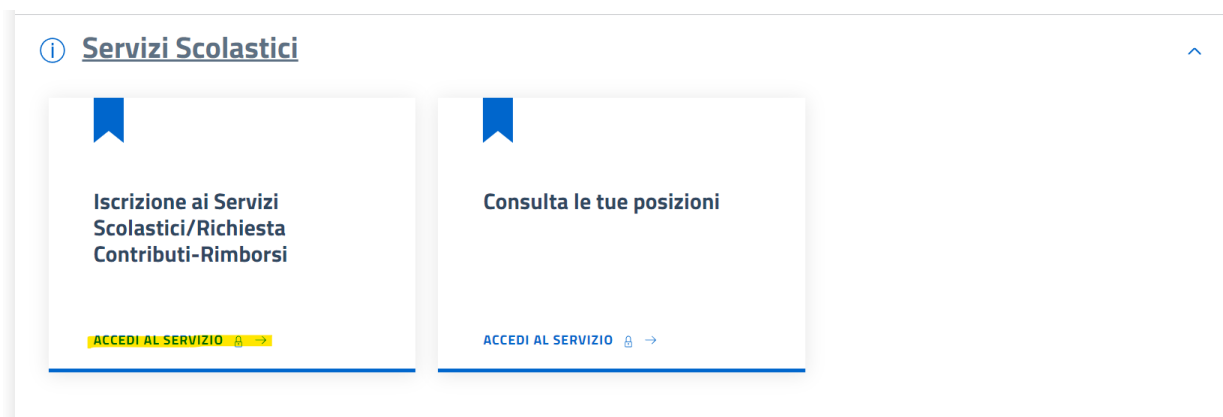


GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA/TRASPORTO SCOLASTICO E DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTI COMUNALI DI SOSTEGNO ALLA PRIMA INFANZIA/RIMBORSO DEI COSTI SOSTENUTI PER L'ACQUISTO DI ABBONAMENTI AL TPL

- Una volta effettuato l'accesso ai Servizi On Line del Comune, alla pagina web di cui al link https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n90349a, nella sezione Servizi Scolastici, premere su "Accedi al Servizio" della voce "Iscrizione ai Servizi Scolastici/Richiesta Contributi-Rimborsi".



- Nella nuova pagina mostrata, vengono riportate alcune informazioni base sulle tipologie di domanda accessibili, nonché l'informativa sulla privacy; premere nuovamente sulla funzione "accedi al servizio" ed effettuare l'accesso tramite autenticazione SPID o CIE.

[Home-Page Comune](#) / [Servizi On Line](#) / [Servizi Scolastici](#)

Presentazione Domanda di Iscrizione ai Servizi a Domanda Individuale

Da questa sezione è possibile presentare le iscrizioni per i servizi di Mensa e Trasporto.

E' possibile, inoltre, presentare domanda per la richiesta di contributi a sostegno della prima Prima Infanzia e per la richiesta di rimborso degli abbonamenti T.P.L. per gli iscritti alle scuole secondarie di 1^ e 2^ grado.

[-> Accedi al servizio](#)



1. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è il soggetto nei cui confronti l'interessato (o chi su di esso esercita la propria responsabilità genitoriale) può esercitare i diritti previsti dalla normativa ed ha determinato finalità e mezzi dei trattamenti di dati personali:

Accesso all'area privata

Per accedere al servizio è necessario autenticarsi

Una volta autenticato avrai accesso a tutti i servizi disponibili senza ulteriori richieste di autenticazione

Accesso con SPID

Accedi ai servizi di Servizi On Line Comune di San Marcello Piteglio con :

spid

 [Entra con SPID](#)

- Una volta completato l'accesso con SPID o CIE, occorrerà selezionare il servizio al quale è necessario iscrivere il minore o la tipologia di contributo/rimborso da richiedere tra quelli elencati nel menù a tendina proposto.

Presentazione Domanda di Iscrizione ai Servizi a Domanda Individuale

ⓘ Soggetto [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
Residente in [REDACTED] Cap [REDACTED] Comune [REDACTED]
Cellulare [REDACTED]
Email [REDACTED]

Scelta Servizio Domanda Individuale

Servizio (*)
- Selezionare -

- Selezionare -
- Iscrizioni Trasporto Scolastico a.s.2024/2025
- Richiesta rimborso fruizione T.P.L.
- Richiesta contributi a sostegno prima infanzia
- Iscrizioni Mensa Scolastica a.s.2024/2025

- Selezionato il servizio tra quelli proposti, premere sul tasto “Nuova Richiesta”

Scelta Servizio Domanda Individuale

Servizio (*)
Iscrizioni Mensa Scolastica a.s.2024/2025

ⓘ Servizio Iscrizioni Mensa Scolastica a.s.2024/2025

Nuova Richiesta

- Nella nuova pagina proposta saranno riportati i dati anagrafici del soggetto richiedente (colui/colei che ha effettuato l'accesso), nonché quelli del soggetto utente (il/la minore che utilizzerà il servizio per il/la quale avviene l'iscrizione o per il/la quale si richiede il contributo/rimborso selezionato).

Presentazione Domanda di Iscrizione ai Servizi a Domanda Individuale

i Soggetto
 Codice Fiscale
 Residente in Cap Comune
 Cellulare
 Email

i Servizio Iscrizioni Mensa Scolastica a.s.2024/2025

[Torna alla Home del Servizio](#)

Dati Residenza Richiedente

<p><small>Indirizzo (*)</small> </p>	<p><small>Località</small> </p>	
<p><small>Nazione di Residenza (*)</small> ITALIA ▼</p>	<p><small>Provincia di Residenza (*)</small> SIENA ▼</p>	<p><small>Comune di Residenza (*)</small> SINALUNGA ▼</p>

↑

Qualora l'utente non sia mai stato censito all'interno di Urbi, oppure risulti collegato ad altro richiedente, sarà chiesto l'inserimento di tutti i dati anagrafici di quest'ultimo; in caso contrario (qualora sia già censito e collegato al soggetto richiedente) verrà proposto tra quelli selezionabili.

Dati Anagrafici Utente che usufruisce del Servizio (per il quale si richiede il Servizio)

<p><small>Cognome (*)</small> </p>	<p><small>Nome (*)</small> </p>	
<p><small>Data nascita (*)</small> dd-MM-yyyy 📅</p>	<p><small>Sesso (*)</small> - Selezionare - ▼</p>	<p><small>Codice Fiscale (*)</small> </p>
<p><small>Nazione di Nascita (*)</small> ITALIA ▼</p>	<p><small>Provincia di Nascita (*)</small> - selezionare (data nascita obbligatoria) - ▼</p>	<p><small>Comune di Nascita (*)</small> - Selezionare - ▼</p>

Dati Residenza Utente che usufruisce del Servizio (per il quale si richiede il Servizio)

<p><small>Indirizzo (*)</small> VIA A. GRASSI, 24/C</p>	<p><small>Località</small> A46B</p>	
<p><small>Nazione di Residenza (*)</small> ITALIA ▼</p>	<p><small>Provincia di Residenza (*)</small> SIENA ▼</p>	<p><small>Comune di Residenza (*)</small> SINALUNGA ▼</p>

Avanti

Figura 1: maschera in caso di inserimento di nuovo utente

Tipo Utente (*)

Nuovo Utente

Utente Già Presente

Utente Esistente

Cognome	Nome	Data Nascita	Sesso	Comune Nascita	Codice Fiscale	Seleziona
			M	MONTEPULCIANO		Seleziona

[Avanti](#)

Figura 2: maschera in caso di utente già presente e collegato al soggetto richiedente

Una volta completati i dati, premere su “Avanti”.

- Nella nuova maschera saranno nuovamente riportati tutti i dati del richiedente, nonché gli estremi identificativi del soggetto utente, oltreché il servizio per il quale viene presentata l’iscrizione o il contributo/rimborso richiesto. Sarà necessario aprire le singole sezioni, premendo sul titolo di ciascuna e successivamente sul tasto “vai” per poter accedere alle domande alle quali rispondere per completare l’iscrizione al servizio o la richiesta di contributo/rimborso.

i Soggetto
 Codice Fiscale
 Residente in Cap Comune
 Cellulare
 Email

i Utente

i Servizio **Iscrizioni Mensa Scolastica a.s.2024/2025**

[Torna alla Home del Servizio](#)

+ [INFORMAZIONI GENERALI \(*\)](#)

+ [Scelta STRUTTURA Servizio \(*\)](#)

Conferma Domanda

[Conferma](#)

Tutte le sezioni dovranno riportare la dicitura di “Completo” affinché la domanda possa essere confermata; qualora anche solo una sezione risulti nello stato “Incompleto” è necessario effettuare nuovamente l’accesso sulla stessa poiché ciò indica che non è stata fornita risposta a tutte le domande obbligatorie presenti in essa.

Una volta data risposta a tutte le domande obbligatorie, quando tutte le sezioni previste risultano in stato “Completa”, premere “Conferma”.

i Servizio Iscrizioni Mensa Scolastica a.s.2024/2025	
Torna alla Home del Servizio	
+ INFORMAZIONI GENERALI (*)	Completo
+ Scelta STRUTTURA Servizio (*)	Completo
Conferma Domanda	
Conferma	

- Una volta premuto il tasto, nella nuova pagina sarà mostrato il riepilogo delle informazioni fornite; qualora quanto riportato non sia corretto è possibile tornare alla pagina precedente (premendo su “Torna alle sezioni”); In caso contrario, se tutte le informazioni riportate risultano corrette, dopo aver inserito la mail sulla quale sarà inviata la ricevuta di conferma ed aver accettato le condizioni esposte in merito alla privacy, premere su “Conferma”.
- La domanda risulta presentata quando si ottiene la seguente schermata con il numero di ticket e relativo numero di protocollazione.

Torna alla Home del Servizio	
Richiesta inviata con successo	
La tua richiesta è stata correttamente registrata. La domanda è stata inoltra con richiesta num. : 1118	
Il protocollo abbinato alla richiesta è 2024.7877	
Conserva questa ricevuta e il numero della richiesta, ti sarà utile per verificare lo stato di avanzamento o per qualsiasi richiesta di informazioni.	
Le è stata inviata una mail di promemoria all'indirizzo e-mail: [REDACTED]	
<i>Grazie per aver utilizzato il servizio on line - Servizi On Line Comune di San Marcello Piteglio</i>	
SCARICA LA RICEVUTA PDF →	
SCARICA LA DOMANDA PDF →	

Qualora la domanda non venga completata o inviata, la stessa resta in bozza ed è sempre recuperabile effettuando nuovamente l'accesso al servizio di iscrizione o alla richiesta di contributo/rimborso.

L'iscrizione e la richiesta di contributo/rimborso hanno carattere personale, pertanto sarà necessario procedere alla presentazione di una distinta domanda per ciascun utente che occorra iscrivere a ciascun servizio o per il quale occorra richiedere un contributo/rimborso.